COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 239 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2895/2896

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n. 206 del 29/09/2016, con la quale a seguito di espletamento di gara, è stato conferito alla Ditta Marr S.p.a – Via Spagna 20 – P. IVA 02686290400, incarico biennale per la fornitura di prodotti surgelati la refezione scolastica per un importo totale di € 7.000,00 impegnando contestualmente per l'anno 2017 la somma di € 3.000,00 imputandola al capitolo n. 105050209000/0 "provviste generi alimentari mense scolastiche" del Bilancio di Previsione 2017 ;

Dato atto che il CIG risulta essere ZD1AF5D30;

Vista la Determinazione n. 207 del 29/09/2016, con la quale a seguito di espletamento di gara, è stato conferito alla Ditta Marr S.p.a – Via Spagna 20 – P. IVA 02686290400, incarico biennale per la fornitura di prodotti caseari e generi alimentari vari la refezione scolastica per un importo di € 36.000,00 impegnando contestualmente per l'anno 2017 la somma di € 16.000,00 imputandola al capitolo n. 105050209000/0 "provviste generi alimentari mense scolastiche" del Bilancio di Previsione 2017 ;

Dato atto che il CIG risulta essere Z371AF6337;

Viste le seguenti fatture presentate dalla ditta Marr S.p.a. a questo Ente:

- n. BP029753 del 30/11/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 30/11/2017 al n.8639 pari ad un importo imponibile di € 130,55 (euro centotrenta/55) ed imposte pari ad € 9,91 (euro nove/91) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Novembre 2017;
- n. BP029754 del 30/11/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 30/11/2017 al n.8640 pari ad un importo imponibile di € 1.193,93 (euro millecentonovantatre/93) ed imposte pari ad € 94,40 (euro novantaquattro/40) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Novembre 2017;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n.9205787 rilasciato il 20/10/2017, attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, con validità sino al 17/02/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)- di liquidare alla Ditta Marr S.p.a. con sede in Rimini Via Spagna, 20 P. Iva 002686290400, l'importo imponibile pari ad € 1.193,93 (euro millecentonovantatre/93) relativo alla seguente fattura, mediante accredito su conto corrente dedicato della ditta Marr S.p.a.:

- n. BP029753 del 30/11/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 30/11/2017 al n.8639 pari ad un importo imponibile di € 130,55 (euro centotrenta/55) ed imposte pari ad € 9,91 (euro nove/91) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Novembre 2017;

- n. BP029754 del 30/11/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 30/11/2017 al n.8639 pari ad un importo imponibile di € 1.193,93 (euro millecentonovantatre/93) ed imposte pari ad € 94,40 (euro novantaquattro/40) relativa alla fornitura di generi alimentari vari per la refezione scolastica, mese di Novembre 2017;

3)– di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere ai sensi dell'art.1, comma 629 della legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 104,31 dando atto che trattasi di fatture relative a servizi commerciali;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 1.428,79 (euro millequattrocentoventotto/79) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017 esecutivo, capitolo n. 104050209000 "provviste generi alimentari mense scolastiche" (impegno contabile n. 21/2017), dando atto che trattasi di servizi commerciali;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 239 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MARR SPA DI RIMINI PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI VARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 18/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,